



淺談口述歷史

Oral history

報告人
大仁科技大學副教授
馮啟宏

報告人簡歷



姓名：馮啟宏

籍貫：台灣屏東人

學歷：國立政治大學歷史研究所博士

經歷：大仁科技大學專任副教授兼國際暨兩岸事務處副處長

代表著作：

一、專書：《法西斯主義與中國三〇年代政治》
《戰國策派之研究》
《從講習所到研究院：國民黨的幹部訓練（1924~1953）》

二、論文：〈戰爭與文化：近十年抗戰時期文化史的研究回顧〉。
《中央研究院近代史研究所集刊》，第五十三期。
〈陳果夫與侍從室第三處的組建〉，
《國史館學術集刊》，第十期。
〈花谿論英雄：侍從室第三處的人事工作析探〉，
《中央研究院近代史研究所集刊》，第五十七期。

何謂口述歷史



是指針對當代具有歷史價值的人物，根據其一生與史實有關的部分，來設計題目，加以個人訪談，然後作成記錄，留下史料，以備將來各類歷史研究之參考。

與其他史料之比較



- 一、傳記：他人執筆，第三人稱敘述。
- 二、自傳、回憶錄：自己或他人執筆，第一人稱敘述。
- 三、口述歷史、訪談錄：經由訪問者和受訪者之間的互動，獲取訪談內容。訪談內容是否豐富，訪問者負部分責任

口述歷史的發展路向



一、由政治史→文化史

二、由偉人（知名人物）→一般人物

三、由學術機構→大家來做口述歷史

刻板印象



大家都來做口述歷史了，
但問題是：
口述歷史很容易做嗎……

口述歷史的特色



一.進行當事人的訪談

1.何事？

2.誰是「關鍵人物」？

二.需要與受訪者互動

與受訪者的互動



- 瓊瑤名言：「你的過去我來不及參與，但是你的未來，將會一定有我。」
- 但口述歷史卻是要：「你（受訪者）的過去，我要設法參與」

口述歷史實施步驟



第一階段：

訪談前的準備工作。

第二階段：

訪談中的互動與注意事項。

第三階段：

訪談後的整理與求證工作。

訪談前的準備工作



- 一. 擬訂計劃
- 二. 確立訪談型式
- 三. 受訪者的認定
- 四. 訪談者的挑選
- 五. 訪談人員事前的功課

擬定計劃



一.經費

二.主題

三.重點

確立訪談型式



一.個別講述：時間長，無顧忌

二.集體訪談：共同記憶／集體吹噓

受訪者的認定



一. 研讀資料後認定：

老→少；關鍵者優先

二. 宜先透過非正式管道確認意願

訪談人員的挑選



- 一.人格特質：彬彬有禮、率直、感性、必要時能挑戰性的詢問
- 二.對訪談內容具基本認識者為佳
- 三.與受訪者有關係淵源者為宜
- 四.應考量雙方語言使用問題
- 五.有歷史訓練者優先

訪談人員事前的功課



一.掌握受訪者的背景資料：

簡歷和小傳、相關文件、參考資料

二.草擬訪談大綱：

依時間順序區分主題

三.準備訪談器材：

筆記、錄音、錄影

訪談中的互動與 注意事項



- 一. 訪談場所的設定
- 二. 訪談原則的確立
- 三. 訪談中的互動
- 四. 引導受訪者講述的技巧

訪談場所的設定



- 一.全看受訪者的意思
- 二.安靜，設法避開擾人的日常事務
- 三.相關設備需完善
- 四.避免在書桌前

訪談原則的確立



一. 訪談問題：

份量宜多、避免簡答題、
且一次不宜提出太多問題

二. 訪談次數：不宜超過兩小時，若有 必要延長，要多安排休息時間。

訪談中的互動



- 一.對的時間遇到對的人：受訪者在不同時間的關鍵性
- 二.進入虛擬世界：時間、空間
- 三.建立虛擬的人際關係

引導受訪者的技巧



- 一.訪談開始宜營造適當情緒
- 二.先鋪陳背景，再切入主題
- 三.問話放慢，不急著打破沉默：讓受訪者想清楚
- 四.同時蒐集相關文件、圖片：幫助回憶
- 五.順藤摸瓜：順著受訪者的話語與思維，持續問題
- 六.適時提出問題，但不可打斷發言
- 七.確認受訪內容

訪談時應注意事項



一. 訪談時的態度

- 1.步調宜慢，態度從容，應以尊敬坐姿。
- 2.適時點頭，將心比心。
- 3.眼神必須緊盯受訪者，並注意其肢體動作
- 4.眼光需和受訪者頻頻接觸，釋出善意，並用眼神鼓勵受訪者

訪談時應注意事項



二. 提到尷尬問題時

1. 建立起信任關係後，再觸及為佳。
2. 以轉引他人話的方式切入
3. 切忌一起頭即破題。

三. 隱私問題

1. 同尷尬問題般處理態度。
2. 隱私限度宜雙方共同

訪談後的整理與 善後工件



- 一. 訪談結束的方法
- 二. 訪談成果的處理
- 三. 最後的授權動作
- 四. 可能衍生的後續問題

訪談結束的方法



- 一. 每次結束訪談時，切忌隨即揚長而去，有必要多花些時間和受訪者說說話
- 二. 訪談找一個「結束性話題」：回顧一生、比較現況與過去、對重大事件下結論或對未來展望。

訪談成果的處理



- 一. 聲音影像類：錄音帶或錄影帶的
保存與開放閱聽
- 二. 文稿類：逐字稿→有組織、有結
構的文章

抄本到文稿注意事項



一. 從錄音記錄初稿

二. 以暫定主題來歸納初稿

三. 人、事、時、地、物的再確認

四. 各主題內容的補充：

小主題→中主題→大主題

五. 注釋的運用

最後的授權動作



- 一. 訪談前應取得授權書
- 二. 著作權最好勸受訪者自願放棄或捐贈
- 三. 避免受訪者限制資料封存時間
- 四. 事先向受訪者解說訪談的未來用途及儲存計畫
- 五. 注意民法契約相關規定：生前／口授契約；身故／親屬代為簽署授權。

最後的授權動作



- 一. 訪談前應取得授權書
- 二. 著作權最好勸受訪者自願放棄或捐贈
- 三. 避免受訪者限制資料封存時間
- 四. 事先向受訪者解說訪談的未來用途及儲存計畫
- 五. 注意民法契約相關規定：生前／口授契約；身故／親屬代為簽署授權。

可能衍生的問題



- 一. 無聲無息，但成為有用的史料
- 二. 引起回應
- 三. 引發爭議：成為法律事件

口述歷史的缺失



一. 完成的過程相當耗時

二. 主觀性太強

三. 記憶：刻意隱瞞／自我膨脹

四. 不穩定性：資料比對與分析不易

口述歷史的價值



一. 為弱勢者留下記錄

二. 彌補歷史的不足

三. 為修地方志重要的資料來源

四. 既是個人史也是研究個人重要的史料

口述歷史的史學方法



- 一. 和已有記載的印証、比較
- 二. 史實的擴大與深入
- 三. 孤證的存疑
- 四. 可舉行座談會或經訪談個人澄清疑點

結語



口述歷史只是從不同角度切入的歷史素材，故進行口述訪談工作時，應從保存可信史料的角度出來，以史學方法的要求，運用口述史料，達到史學求真的終極目標。

感謝聆聽
敬請指教